

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐชนก เรืองแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 5129 ต่อ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 7 เดือน ธ.ช พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 13.00 ถึงเวลา 16.30 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม กกท. ตรวจรับพัสดุ ในวงเช้า
ก่อสร้าง 9 แนวพัก

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ Amol
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 26 มี.ค. 2569
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ Bu
(นางสาวธัญชนก เรืองแก้ว) วันที่ 26 มี.ค. 2569
(นักวิชาการพัสดุชำนาญการ)

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(.....) วันที่.....
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวิศรา นวลยี่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 26 มี.ค. 2569